

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская школа № 19 для детей с ограниченными возможностями здоровья».**

Принято на общем собрании
трудового коллектива школы
протокол № 12 от 23.10.2015 г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы № 19
_____ В.П.Чумаков
приказ № 253 / А от 27.10.2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему организации питания учащихся школы.

Цели:

- Качественная организация питания учащихся в соответствии с гигиеническими требованиями и нормами;
- Строгое соблюдение правил нормативов и требований технологий при транспортировке, хранении, отпуске и обработке сырья и продуктов при приготовлении полуфабрикатов пищи;

Основная **задача** организации питания – обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганда принципов здорового и полноценного питания, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

1.2. Ответственность:

- За организацию питания учащихся в учреждениях, учет и контроль поступивших бюджетных средств возлагается на директора школы и главного бухгалтера;
- За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на зав. Столовой, медицинского работника, заместителя директора по АХЧ школы;
- Контроль за санитарно-техническим состоянием школьных столовых осуществляет ТО «Управление Роспотребнадзора по РТ» по Альметьевскому муниципальному району;

1.3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях санитарно-эпидемиологических правил и норматива Сан. Пин. 2.4.5.2409-08, введенных Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. №45.

1.4. Приготовление пищи, питание учащихся осуществляется в пищеблоке.

1.5. Пищеблок находится в школе, состоит из столовой, кухни и подсобных помещений.

1.6. Штат работников пищеблока для школы для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливает администрация.

2. Организация деятельности

2.1. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает:

- Достаточное снабжение пищеблока школы оборудованием, инвентарём, посудой;
- Надлежащее санитарное и противопожарное состояние помещений пищеблока, оборудования, инвентаря (совместно с работниками пищеблока);
- Тепло- электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, обслуживание канализационных сетей, вывоз мусора и пищевых отходов;
- Необходимый ремонт технических сетей пищеблока, оборудования;
- Сохранность товарно-материальных ценностей в нерабочее время;

2.2. Заведующая столовой школы осуществляет:

- контроль приемки продуктов, хранения продуктов, обработки, приготовления, качества пищи с ведением соответствующей документации;

2.3. Медсестра школы;

- контролирует соблюдение утвержденного меню, качество приготовления блюд, выполнение санитарно-технических требований на пищеблоке.

3. Организация питания осуществляется

Администрация:

- заключает договора с поставщиками на поставку продуктов питания;
- учет израсходованных средств на продукты питания ведет бухгалтерия;
- обеспечивает дисциплину и соблюдение санитарно-гигиенических условий во время питания учащихся, оплату коммунальных услуг, текущий и капитальный ремонт помещений пищеблока.

Заведующий столовой школы обязан:

- Заказывать продукты питания в соответствии с меню;
- Разработать 10 дневное меню и его согласование с администрацией школы;
- Своевременно вести отчетную документацию по приходу и расходованию продуктов питания;
- Своевременно проходить обязательный медицинский осмотр, строго соблюдать правила личной гигиены;
- Содержать в надлежащем состоянии кухонного инвентаря, оборудования и посуды;
- Строго соблюдать правила нормативов требований технологий при транспортировке, хранении, отпуске и обработке сырья и продуктов при приготовлении полуфабрикатов и пищи;
- Правильную эксплуатацию технологического оборудования, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности работниками пищеблока через организацию необходимой учёбы и инструктажей, разработку соответствующих правил и инструкции.

Поставщик:

- Несёт ответственность за качество поставляемой продукции и готовых продуктов (мясо, молоко, яйцо, масло, мука, фрукты, овощи и т.п.) согласно требований стандартов, нормативов Роспотребнадзора и ветеринарной службы.
- Предоставляет автотранспорт для доставки необходимых продуктов питания в школьную столовую;

4. Финансирование питания

4.1. На питание выделяется субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Учащиеся школы для детей с ограниченными возможностями здоровья питаются за счёт бюджетных средств.

4.2. Учащимся, обучающимся на дому выделяются продукты питания из расчета той суммы, которая была затрачена на питание одного учащегося в месяц.

4.3. Нормы финансирования питания на одного учащегося устанавливаются МО и Н Республики Татарстан и закладываются в смету школы на год.

4.4. Финансируется питание учащихся в течении учебного года с сентября по май включительно.

4.5. В летний период осуществляется питание учащихся за счет средств республиканского бюджета, направленных на организацию работы пришкольного лагеря.

5. Отчетность и документация

5.1. Заявки на питание.

5.2. Документация:

- Бракеражный журнал для готовой и сырой продукции
- Ведомость контроля за рационом питания
- «Журнал здоровья»
- «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»
- Меню требования
- Перспективное меню за 10 дней
- Документы, подтверждающие качество поступающего продукта питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроки изготовления и реализации продукта)
- Ассортиментный перечень продуктов
- Книга отзывов и предложений

5.3. Организация горячего питания согласно списка по классам;

5.4. Отчёты о питании учащихся предоставляются в бухгалтерию школы.

5.5. В школе ежедневно ведётся книга питания обучающихся, в которой фиксируется количество учащихся, получающих питание, указываются фамилии отсутствующих и причина отсутствия. Ответственность за достоверность сведений по количеству учащихся, получающих питание, несут дежурный учитель и классные руководители.

6. Ответственность сторон

6.1. Школа и поставщик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.